

29

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1 г. Туймазы
муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием работников ОУ
МАОУ СОШ №1 г. Туймазы
Протокол № 4 от « 25 » 09 2024 г.


УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ №1 г. Туймазы
Боронников И.Е.
Приказ № 53 от « 09 » 10 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О Совете ОУ МБОУ СОШ №1 г. Туймазы

I. Общие положения

- 1.1. Совет МАОУ СОШ №1 г. Туймазы (далее - ОУ) является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции ОУ.
- 1.2. Совет ОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, РБ, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами ОУ.
- 1.3. Деятельность членов Совета ОУ основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.
- 1.4. Структура, численность, компетенция Совета ОУ, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются Уставом ОУ.
- 1.5. Члены Совета ОУ не получают вознаграждения за работу в Совете ОУ.

II. Структура и численность Совета ОУ

- 2.1. Совет ОУ состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:
 - представители родителей (законных представителей) учащихся;
 - работники Учреждения (в т. ч. руководитель ОУ);
 - учащиеся, достигшие возраста 14 лет, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
 - представитель учредителя;
 - кооптированные члены.
- 2.2. Общая численность Совет ОУ определяется Уставом ОУ.
- 2.3. Общее количество членов Совет ОУ, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совет ОУ.
- 2.4. Количество членов Совет ОУ из числа работников ОУ не может превышать 1/3 общего числа членов Совет ОУ. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками ОУ. Руководитель ОУ в обязательном порядке входит в состав Совет ОУ.
- 2.5. Представители учащихся избираются Советом учащихся.
- 2.6. Представитель учредителя в Совет ОУ назначается учредителем Учреждения.

III. Порядок формирования Совет ОУ

- 3.1. Совет ОУ создается с использованием процедур выдвижения кандидатур на заседаниях коллегиальных органов: общего собрания работников, Совета учащихся, Совета родителей.
- 3.2. Избранными в Совет ОУ считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц.

3.3. Выдвижение кандидатуры в Совет ОУ оформляется протоколом.

3.4. Все работники ОУ, в т. ч. работающие по совместительству, имеют право участвовать в общем собрании работников по выборам членов Совета ОУ.

3.5. Кооптация (введение в случаях, предусмотренных уставом ОУ, в состав Совета ОУ новых членов без проведения выборов) осуществляется действующим управляющим советом путем принятия решения, которое действительно в течение всего срока работы данного совета.

IV. Компетенция Совета ОУ

Совет ОУ вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

При определении компетенции Совета ОУ следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития ОУ;
- участие в разработке основных образовательных программ ОУ;
- создание условий для эффективного функционирования образовательной среды ОУ;
- содействие созданию в ОУ оптимальных условий для реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в сетевой форме;
- финансово-экономическое содействие работе ОУ за счет рационального использования выделяемых ОУ бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств; достижение высоких показателей качества образования;
- создание условий для творческого и духовно-нравственного развития учащихся, внеурочной деятельности;
- укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав учащихся;
- создание условий для получения доступного и качественного образования без дискриминации для всех учащихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Совет ОУ выполняет следующие функции:

Утверждает программу, основные направления и приоритеты развития ОУ.

Участствует в разработке и утверждает локальные акты ОУ, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества результатов и условий образовательного процесса и результативности труда работников, иные локальные акты ОУ.

Участствует в оценке качества и результативности труда работников ОУ.

Обеспечивает участие представителей общественности:

- в осуществлении образовательного процесса;
- проведении мероприятий воспитательного и иного социально значимого характера;
- государственной итоговой аттестации выпускников, в т. ч. в форме Единого государственного экзамена;
- лицензировании ОУ;
- деятельности аттестационных, аккредитационных, конфликтных и иных комиссий, - самообследовании ОУ.

Участствует в подготовке, обсуждает и согласовывает ежегодный публичный доклад руководителя ОУ, отчет о результатах самообследования.

Устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников.

Координирует деятельность органов коллегиального управления и общественных объединений, не запрещенную законодательством.

Согласовывает:

- основные общеобразовательные программы Учреждения;
- годовой календарный учебный график;
- предложения учредителю по государственному (муниципальному) заданию ОУ и проект плана финансово-хозяйственной деятельности;
- правила внутреннего распорядка учащихся и работников ОУ;
- введение новых методик и образовательных технологий, рекомендованных педагогическим советом.

Принимает решение о проведении, а также проводит:

- общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса;
- общественную экспертизу качества условий организации образовательного процесса;
- общественную экспертизу общеобразовательных программ.

Принимает решение:

- о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для учащихся и педагогических работников, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;
- об исключении учащегося из ОУ (по представлению педагогического совета) в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
- о мерах социальной поддержки учащихся и работников ОУ, участвует в разработке и согласовывает соответствующие локальные акты ОУ.

Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ОУ и утверждает смету и отчет об исполнении сметы расходования средств, полученных ОУ от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

Согласует перечень выбранных ОУ учебников из федерального перечня учебников.

Дает согласие на сдачу в аренду имущества ОУ.

Разрабатывает и согласовывает положение о порядке оказания ОУ дополнительных, в т. ч. платных, образовательных услуг, расчёт стоимости образовательной услуги.

Вносит руководителю ОУ рекомендации в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ОУ в пределах имеющихся средств;
- создания в ОУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;
- организации промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- организации мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся;
- организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей;
- социальной поддержки учащихся и работников, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- совершенствования воспитательной работы в ОУ, организации спортивной и досуговой деятельности.

В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в Устав ОУ организует работу по их разработке и принятию в порядке, предусмотренном Уставом.

Ходатайствует перед руководителем ОУ о расторжении трудового договора с работниками ОУ (при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований).

4.17.Заслушивает отчет руководителя ОУ по итогам учебного и финансового года.

В случае неудовлетворительной оценки работы руководителя направляет учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

4.18.Решения, принятые советом ОУ по вопросам, отнесенным Уставом к его компетенции, обязательны для исполнения руководителем ОУ, который обеспечивает

их выполнение работниками ОУ. По вопросам, не отнесенным Уставом к компетенции Совет ОУ, решения Совет ОУ носят рекомендательный характер.

V. Порядок организации деятельности совета

5.1. Совет ОУ возглавляет председатель из числа родителей (законных представителей) учащихся, входящих в Совет ОУ, либо из числа кооптированных в Совет ОУ членов. На случай отсутствия председателя Совет ОУ из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета ОУ избирается секретарь Совет ОУ.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета ОУ избираются на первом заседании полностью сформированного состава Совета ОУ, которое созывается представителем учредителя ОУ не позднее чем через месяц после его формирования.

Совет ОУ вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.

Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета ОУ и организации его деятельности, регулируются Уставом и иными локальными актами ОУ.

Организационной формой работы Совета ОУ являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

Внеочередные заседания Совета ОУ проводятся:

- по инициативе председателя Совета ОУ;
- по требованию руководителя ОУ;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов Совета ОУ, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Совета ОУ.

В целях подготовки заседаний Совета ОУ и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя ОУ необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет ОУ может создавать постоянные и временные комиссии. При этом Совет ОУ вправе назначить из числа членов совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

Заседания Совета ОУ являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов совета.

В случае, когда количество членов Совета ОУ меньше половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом ОУ, оставшиеся члены Совета ОУ должны принять решение о проведении довыборов (кооптации) членов совета. Новые члены Совета ОУ должны быть избраны (кооптированы) в течение трех месяцев со дня выбытия из совета предыдущих членов (не включая время каникул).

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета ОУ не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

Член Совета ОУ может быть выведен из его состава по решению Совета ОУ в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины.

В случае если учащийся выбывает из ОУ, полномочия члена Совета ОУ - его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

Член Совета ОУ выводится из состава совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении руководителя ОУ или работника ОУ, избранного членом совета;
- в связи с окончанием действия или отчислением (переводом) учащегося, избранного членом совета;

-в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью учащегося;

-при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета ОУ: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета ОУ его члена Совет ОУ принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

Лицо, не являющееся членом Совета ОУ, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета ОУ, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета ОУ право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Совет ОУ лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

Решения Совета ОУ принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

Заседания Совета ОУ оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы Совета ОУ включаются в номенклатуру делопроизводства ОУ в качестве локальных правовых актов.

В случае отсутствия необходимого решения Совета ОУ по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, руководитель ОУ вправе самостоятельно принять решение с обязательным уведомлением об этом учредителя в письменной форме.

Члены Совета ОУ несут ответственность за принятые управляющим советом решения в пределах определенной Уставом компетенции совета в соответствии с действующим законодательством РФ, РБ.